

Model Vrijwilligerscontract

Het is voor alle betrokkenen van belang dat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een vrijwilliger duidelijk worden vastgesteld bijvoorbeeld in de vorm van een vrijwilligerscontract. U kunt een model vrijwilligerscontract hier downloaden.

De Stichting/Vereniging [vul in de naam van de vriendenorganisatie] - hierna verder te noemen: de Stichting/Vereniging - en de heer/mevrouw [vul naam vrijwilliger/ster in] verklaren hierbij een samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van het [vul in de naam van het museum] - hierna verder te noemen: het museum - te hebben aangegaan, waarbij de volgende afspraken zijn gemaakt:

Artikel 1

De vrijwilliger(ster) zal ten behoeve van het [vul in: naam museum of naam vriendenorganisatie] werkzaamheden verrichten zonder aanspraken op een geldelijke beloning. Het gaat om werkzaamheden die binnen het museum niet door beroepskrachten worden gedaan. De taken die verricht worden zijn: (vul de taken in)

Artikel 2

De overeengekomen werkzaamheden worden nader omschreven in de taakomschrijving voor vrijwillige medewerkers. De vrijwilliger(ster) verklaart deze taakomschrijving te hebben ontvangen en deze zo goed mogelijk na te komen.

Artikel 3

Het vrijwilligerswerk wordt gecoördineerd door (vul in naam coördinator). De vrijwilliger(ster) richt zich tot hem/haar voor alle zaken die de uitoefening van het vrijwilligerswerk betreffen, met uitzondering van die gevallen waarin uitdrukkelijk anders is afgesproken.

Artikel 4

De vrijwilliger(ster) zal de in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen, die in de organisatie gelden, opvolgen.

Artikel 5

De vrijwilliger(ster) is bereid zich voor minimaal (x) uur per maand in te zetten, tenzij anders is afgesproken. De tijden worden in onderling overleg geregeld.

Artikel 6

In geval van verhindering brengt de vrijwilliger(ster) de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte en zorgt, indien nodig, zelf voor vervanging door een andere vrijwilliger(ster) van de Stichting/Vereniging.

Artikel 7

De vrijwilliger(ster) is verantwoording schuldig aan de coördinator voor de werkzaamheden die hij/zij op zich heeft genomen.

Artikel 8

De coördinator zal zorgdragen voor de ten behoeve van de werkzaamheden noodzakelijke begeleiding en verstrekking van informatie.

Artikel 9

Werkelijk gemaakte kosten, die direct verband houden met de uitoefening van de activiteiten van de vrijwilliger(ster), worden door de stichting/vereniging vergoed, mits de vrijwilliger(ster) voor het maken van die kosten voorafgaand toestemming heeft verkregen. Tot de werkelijk gemaakte kosten behoren de kosten van het woon-werkverkeer op basis van 2e klas openbaar vervoer.

Artikel 10

Materialen en faciliteiten van het museum (telefoon, kopieerapparatuur e.d.) kunnen door de vrijwilliger(ster) alleen worden gebruikt als dit ten behoeve van het vrijwilligerswerk is en na toestemming van [...]. De vrijwilliger(ster) mag alleen na verkregen toestemming van [...] de museumcollectie of bruikleen van derden aanraken.

De vrijwilliger(st)er mag alleen na verkregen toestemming van [...] het depot betreden.

Artikel 11

De vrijwilliger(st)er kan alleen dan namens de stichting/vereniging of het museum naar buiten treden als dit gebeurt met goedkeuring van [...].

Artikel 12

De stichting/vereniging zal de vrijwilliger(st)er niet aanspreken voor schade toegebracht aan het museum, tenzij sprake is van grove schuld of opzet van de vrijwilliger(st)er.

Aan de vrijwilliger(st)er wordt schade aan hem/haar toebehorende kleding en uitrusting vergoed die hij/zij buiten zijn/haar schuld of nalatigheid lijdt ten gevolge van vrijwilligersactiviteiten. Schade aan een motorrijtuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen wordt niet vergoed.

Artikel 13

Ingeval de vrijwilliger(st)er tijdens de uitoefening van werkzaamheden ten behoeve van het museum een ongeval overkomt waardoor letsel ontstaat dat arbeidsongeschiktheid, dan wel de dood tot gevolg heeft, dan wel geneeskundige behandeling noodzakelijk maakt, heeft hij/zij recht op een uitkering overeenkomstig de voorwaarden van de terzake door de Stichting/Vereniging afgesloten ongevallenverzekering.

Artikel 14

In geval van geschillen met vrijwilligers(st)ers of tussen vrijwilligers(st)ers onderling zal de kwestie voorgelegd worden aan de coördinator en in tweede instantie aan het bestuur van de Stichting/Vereniging.

Artikel 15

Zowel van de kant van de Stichting/Vereniging als van de kant van de vrijwilliger(st)er kan deze overeenkomst worden opgezegd. Er geldt een opzegtermijn van twee weken, tenzij die om dringende redenen niet mogelijk is. Indien door de ene partij zodanig ernstige handelingen zijn verricht dat van de andere partij niet gevergd kan worden dat deze de overeenkomst nog langer laat voortduren, is deze bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 16

Het werken als vrijwilliger(st)er van het museum geeft geen prioriteit bij de selectie van sollicitanten naar eventuele vacatures in het betaalde personeelsbestand.

Artikel 17

Op verzoek van de vrijwilliger(st)er kan een getuigschrift worden verstrekt, waarin vermeld staat welke werkzaamheden gedurende welke periode de vrijwilliger(st)er verricht heeft.

Artikel 18

Ondergetekenden nemen de verplichting op zich deze afspraken zo goed mogelijk na te komen.

Namens de Stichting/Vereniging
naam en handtekening

De vrijwilliger(st)er
datum: